

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/CUS/2022
Dyrektora Centrum Usług
Społecznych w Bojszowach
z dnia 15 czerwca 2022 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Bojszowy Nr 0050/76/2022 z dnia 08 czerwca 2022 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach do dokonywania w imieniu Wójta Gminy Bojszowy czynności związanych z przeprowadzeniem otwartych konkursów oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) i Uchwały Rady Gminy Bojszowy nr XXXIX/264/21 z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok w związku z realizacją projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bojszowach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na lata 2022 – 2023.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na lata 2022 - 2023, przygotowanym w związku z uczestnictwem Gminy Bojszowy w projekcie: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie 1. Usługa asystenta osoby starszej

Zadanie realizowane będzie poprzez zapewnienie Uczestnikom/czkom projektu możliwości korzystania z bezpłatnych usług asystenckich, polegających na pomocy:

- 1) w codziennym funkcjonowaniu,
- 2) w załatwieniu spraw urzędowych,
- 3) w organizacji czasu wolnego,
- 4) w podtrzymywaniu kontaktów ze środowiskiem,
- 5) w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku).

W 2022 roku planuje się zlecenie świadczenia usług w liczbie co najmniej 3700 godzin. W 2022 roku ustala się limit min. 10 osób, które powinny zostać objęte zadaniem.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:

- 1) legitymujące się dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji w zawodzie, m.in.: opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

Rezultaty zadania obejmują w szczególności:

- 1) zwiększenie liczby osób starszych, które uzyskały wsparcie przy wykonywaniu czynności dnia codziennego;
- 2) zwiększenie liczby osób starszych, które podniosły swoją aktywność społeczną.

Proponowane wskaźniki zadania:

- 1) liczba osób starszych korzystających ze wsparcia asystenta osoby starszej w wykonywaniu codziennych czynności;
- 2) liczba osób starszych korzystających ze wsparcia asystenta osoby starszej w zakresie podejmowania aktywności w życiu społecznym.

Grupę docelową zadania stanowią osoby 65+ z terenu Gminy Bojszowy.

Kwota przeznaczona na realizację zadania 220 000,00 zł.

Zadanie 2. Usługa asystenta osoby niepełnosprawnej

Zadanie ma polegać na zapewnieniu możliwości skorzystania przez osoby z niepełnosprawnością z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na udzieleniu pomocy asystenta w:

- 1) w codziennym funkcjonowaniu, w tym w załatwianiu spraw urzędowych,
- 2) w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku),
- 3) w organizacji czasu wolnego,
- 4) w podtrzymywaniu kontaktów z najbliższym środowiskiem.

W 2022 roku planuje się zlecenie świadczenia usług w liczbie co najmniej 3700 godzin. W 2022 roku ustala się limit min. 10 osób, które powinny zostać objęte zadaniem.

Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:

- 1) legitymujące się dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji w zawodzie, m.in.: opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

Rezultaty zadania obejmują w szczególności:

- 1) zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały wsparcie przy wykonywaniu czynności dnia codziennego;

- 2) zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami, które podniosły swoją aktywność społeczną.

Proponowane wskaźniki zadania:

- 1) liczba osób z niepełnosprawnościami korzystających ze wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej w wykonywaniu codziennych czynności;
- 2) liczba osób z niepełnosprawnościami korzystających ze wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej w zakresie podejmowania aktywności w życiu społecznym.

Grupę docelową zadania stanowią osoby niepełnosprawne z terenu Gminy Bojszowy.

Kwota przeznaczona na realizację zadania 220 000,00 zł.

Zadanie 3

Centrum Rozwoju

Zadanie realizowane będzie poprzez prowadzenie zajęć sportowych oraz zajęć rozwijających zainteresowania dla mieszkańców Gminy Bojszowy, tj. m.in. nordic walking, joga, zumba, aerobik, nauka gry w piłkę nożną dla dzieci od 4 roku życia, zapasy, judo, ćwiczenia ogólnousprawniające itp. W 2022 roku planuje się zlecenie świadczenia usług w liczbie co najmniej 680 godzin.

Adresaci zadania: mieszkańcy Gminy Bojszowy

Cel zadania: Popularyzacja sportu i aktywności fizycznej mieszkańców, prowadzenie zajęć sportowych dla mieszkańców z uwzględnieniem infrastruktury sportowej na terenie gminy Bojszowy. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

Oczekiwane rezultaty:

- aktywizacja mieszkańców gminy,
- uświadamianie występowania korzyści, płynących z aktywnego trybu życia.
- prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych z uwzględnieniem infrastruktury sportowej na terenie gminy Bojszowy,
- przeprowadzenie imprez sportowych.

Proponowane wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników zadania
- b) liczba przeprowadzonych imprez sportowych
- c) liczba przeprowadzonych zajęć

Kwota przeznaczona na realizację zadania 120 000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej Oferentami, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.



3. Złożona oferta musi być zgodna z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej kwocie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs;
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz kosztorysu.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta z Oferentem.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań będących przedmiotem konkursu ofert nastąpi w 2022 roku, a poszczególne zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone umową.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście do Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, ul. Sierpowa 38, 43 – 220 Świerczyniec, w nieprzekraczalnym terminie - do dnia 07.07.2022 roku, do godz. 12.00 (decyduje data wpływu).
2. Każda oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w zakresie usług społecznych w 2022r.” oraz nazwę i adres Oferenta.
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z reprezentacją. Jeżeli osoba lub osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 2) kopia aktualnego statutu.

5. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Bojszowach <https://cus.bojszowy.pl> oraz na stronie <https://https://cus.bojszowy.pl/BIP/> (BIP).
6. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
7. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych.
8. Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne zadania.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.07.2022 r. o godz. 13:00.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, kwalifikująca złożone oferty do otrzymania dotacji, wg następujących kryteriów:
 - 1) Zawartość merytoryczna oferty (uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania, promocja, rzetelny i realny harmonogram).
 - 2) Charakter i zasięg oddziaływania (zakładana liczba uczestników zadania, zasięg terytorialny oddziaływania).
 - 3) Rzetelność sporządzonego kosztorysu (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu, niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów).
 - 4) Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych, w tym rzetelne wykorzystanie i prawidłowe rozliczenie dotacji.
 - 5) Potencjał realizacyjny (posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
3. Na stronie tytułowej ofert należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (powierzenie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego, zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego, wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
4. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych podpisów czy pieczęci oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia ich poinformowania - telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony.
 6. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać w jego treści zmian.
 7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Oferenta – na każdym etapie konkursu – o udzielenie dodatkowych informacji, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
 8. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Bojszowy po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
 9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 10. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze ofert. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Bojszowach <https://cus.bojszowy.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym Oferentem, a Gminą Bojszowy. Wzory umów określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych przez Gminę Bojszowy w roku 2021 i 2022 z zakresu usług społecznych:

2021 rok - nie organizowano

2022 rok – zadania w toku realizacji.

Postanowienia końcowe:

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania określona na podstawie projektu: Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Unieważnienie otwartego konkursu ofert może nastąpić w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Szczegółowe informację na temat konkursu można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Bojszowach pod nr telefonu 32 328 93 05 lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres skrzynki kontakt@cus.bojszowy.pl

.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Bojszowy** reprezentowana przez **Wójta Gminy Bojszowy**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : nr tel. 507859176, e-mail - iod@bojszowy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach konkursu który ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na lata 2022 -2023, przygotowanym w związku z uczestnictwem Gminy Bojszowy w projekcie: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do zadania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.